

## REGOLAMENTO

### ART. 1 - LO STATUTO, IL REGOLAMENTO ED IL CODICE ETICO

Il funzionamento dell'Associazione FEU - Filiera Eventi Unita è retto dallo Statuto e dal presente Regolamento (ed eventuali successive modifiche).

Questi documenti vincolano tutti gli associati e i loro referenti nominati nei vari ruoli ed organi dell'associazione. Modifiche dello statuto sono proposte dal Consiglio Direttivo e sono approvate dall'assemblea dei soci. Le modifiche del Regolamento Associativo sono decise nelle riunioni del Consiglio Direttivo ponendole in discussione tramite ordine del giorno e inviandole ai consiglieri prima della riunione e, una volta approvate, sono inviate per trasparenza agli associati in forma telematica.

### ART. 2 - USO DEL MARCHIO

Il Marchio **FEU Filiera Eventi Unita** è di proprietà dell'associazione. Ogni associato è autorizzato all'utilizzo dello stesso sul proprio sito web (è previsto un marchio appositamente realizzato) a condizione che in nessuna maniera venga danneggiata la reputazione del Marchio e/o dell'Associazione.

Per incentivare il corretto utilizzo che valorizza il patrimonio comune verranno fornite apposite linee guida dall'ufficio comunicazione, approvate dal Consiglio Direttivo. Il Consiglio Direttivo potrà, in qualunque momento, revocare l'autorizzazione al singolo associato quando l'uso del marchio possa mettere in pericolo la reputazione o l'immagine del Marchio o dell'Associazione. Se l'associato voglia usare il marchio per specifiche attività o eventi, dovrà farne richiesta al Consiglio Direttivo fornendo tutte le informazioni necessarie alla decisione. Il Consiglio Direttivo può concedere tale utilizzo del marchio quando lo ritenga utile al conseguimento degli obiettivi dell'associazione e nell'interesse di tutti gli associati.

### ART. 3 - GLI ASSOCIATI

Gli Associati possono essere persone fisiche e le persone giuridiche, cioè tutti coloro che per la loro attività di lavoro, di studio e sociale, sono interessate al settore degli eventi e all'attività dell'Associazione stessa.

All'atto della domanda di adesione gli Associati devono possedere caratteristiche generali relative all'attività di impresa e caratteristiche specifiche legate alla specifica attività, come meglio illustrate dai prossimi articoli del presente regolamento.

In alternativa al proprio rappresentante aziendale (legale rappresentante o suo delegato) gli Associati potranno indicare un referente per tutte le attività associative e per operare nei gruppi di lavoro.

Il rappresentante dell'Associato ha i seguenti diritti:

- riceve le comunicazioni dell'Associazione;
- rappresenta l'Associato nell'ambito delle attività dell'Associazione;
- può essere eletto negli organi associativi;
- può ricevere incarichi nell'ambito dell'Associazione;
- vota nei casi e con le modalità previsti dallo Statuto e dal Regolamento Associativo.

#### **ART. 4 - REQUISITI DEGLI ASSOCIATI. DOMANDE DI AMMISSIONE.**

Per poter essere associati, al momento della domanda e per tutta la durata dell'iscrizione all'associazione, i richiedenti devono possedere i seguenti requisiti:

- le imprese individuali e le società devono essere iscritte al Registro delle Imprese;
- le associazioni, le fondazioni, i professionisti e i lavoratori autonomi devono essere titolari di partita IVA;
- avere uno storico qualificato nel settore dei matrimoni e degli eventi aziendali e/o privati;
- non essere coinvolte da procedure concorsuali e, se persone giuridiche, non devono essere in stato di liquidazione.

Nella domanda di ammissione devono essere indicati:

- tutte le informazioni sull'associato (nome, ragione o denominazione sociale, sede, codice fiscale, partita iva, telefono, indirizzo pec, indirizzo e-mail);
- l'indicazione di eventuali referenti;
- l'accettazione espressa dello Statuto, del Regolamento Associativo, del Codice Etico e delle delibere degli organi associativi;
- l'indicazione dello scaglione di fatturato;
- l'indicazione della categoria di appartenenza;
- l'indicazione dell'associato che avalli la domanda di ammissione.

Le domande di ammissione possono essere effettuate in forma scritta ed inviate tramite posta ordinaria ovvero attraverso apposita modulistica on-line presente sul sito ufficiale dell'associazione [www.feitalia.it](http://www.feitalia.it).

Le domande di iscrizione sono valutate caso per caso dal Consiglio Direttivo che può approvarle o respingerle ovvero richiedere documentazioni aggiuntive, a suo insindacabile giudizio.

#### **ART. 5 - QUOTA ASSOCIATIVA.**

Come previsto nello Statuto dell'Associazione per tutto l'anno 2020 e 2021 (duemilaventi e duemilaventuno) l'iscrizione all'Associazione non richiede il versamento di alcuna quota associativa. Eventuali quote associative verranno valutate dal Consiglio Direttivo a partire dal 1 gennaio 2022. Nel biennio 2020 – 2021 l'associazione svolgerà la propria attività esclusivamente grazie a finanziamenti volontari da parte di: soci fondatori; soci sostenitori; soci ordinari; sponsorizzazioni.

## ART. 6 - CATEGORIZZAZIONE DEGLI ASSOCIATI

Sin dalla loro ammissione gli associati sono organizzati secondo delle categorie produttive. Tali categorie sono identificate, in modo non esaustivo, nelle seguenti professioni:

- 1) Location per Eventi;
- 2) Catering & Baqueting;
- 3) Fioristi;
- 4) Wedding Planner
- 5) Service Audio Luci e Video;
- 6) Intrattenimenti Musciali;
- 7) DJ;
- 8) Cocktail Bar Catering;
- 9) Servizi fotografici e Video;
- 10) Abiti Sposa/Sposo
- 11) Cake Designer;
- 12) Noleggio Tensotrutture ;
- 13) Noleggio Attrezzature Catering;
- 14) Noleggio Arredi;
- 15) Party Planner, Animazione Bimbi e Balloon artists;
- 16) Make Up & Hair Stylists;
- 17) Spettacoli Pirotecnic;
- 18) Agenzie Organizzazione eventi aziendali, Convegni e Fiere;
- 19) Bomboniere, Partecipazioni, Stationery, Calligraphy;
- 20) Noleggio Auto Con Conducente
- 21) Agenzie viaggi
- 22) Security
- 23) Progettazione e Produzione Allestimenti per Eventi e Fiere
- 24) Agenzie Staff (Hostess, Steward etc..)
- 25) Personale free-lance settore MICE

Un rappresentante per ogni categoria sarà eletto dall'Assemblea del Consiglio Direttivo e nominato Referente di Categoria.

## ART. 7 - RECESSO DELL'ASSOCIATO

Il recesso può avvenire in ogni momento con effetto dall'1 gennaio dell'anno successivo, dandone **comunicazione scritta almeno tre mesi prima**, per posta elettronica certificata o per raccomandata con ricevuta di ritorno. Il recesso non dà diritto alla restituzione di qualunque contributo economico, né alla divisione del fondo comune.

## **ART. 8 - OBBLIGHI DEGLI ASSOCIATI**

Gli Associati devono comunicare tempestivamente all'Associazione FEU qualsiasi variazione dei dati e delle informazioni comunicati al momento dell'iscrizione, variazioni nell'attività o la perdita dei requisiti per la partecipazione all'Associazione.

## **ART. 9 - ASSEMBLEA ORDINARIA**

L'assemblea ordinaria è validamente costituita in prima convocazione con la presenza della maggioranza degli associati aventi diritto di voto e delibera validamente con voto favorevole della maggioranza dei presenti. L'assemblea può essere svolta anche con mezzi telematici.

## **ART. 10 - PRIVACY E GESTIONE DEI DATI DEGLI ASSOCIATI**

L'Associazione rispetta il Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. GDPR) ed il D.Lgs. 196/2003 (c.d. Codice per la protezione dei dati personali).

Nel caso in cui voglia comunicare a terzi dati dei propri Associati l'Associazione deve ottenere dagli stessi il consenso. L'informativa sul trattamento dei dati deve essere resa nota agli Associati e pubblicata sul sito web: [www.feuitalia.it](http://www.feuitalia.it) dell'Associazione. Titolare del trattamento è FEU Associazione Filiera Eventi Unita.

## **ART. 11 - ORGANO DIRETTIVO E CARICHE ASSOCIATIVE**

L'organo amministrativo dell'Associazione è il Consiglio Direttivo, composto dai membri nominati nell'atto costitutivo oppure eletti dall'Assemblea tra gli associati.

### **a) Elezione delle cariche associative e del Consiglio**

Le cariche del consiglio sono: Presidente, Vice-Presidente, Segretario, Tesoriere e Consigliere. I Rappresentanti delle categorie sono eletti da tutti gli Associati, a voto palese. Le votazioni avranno luogo separatamente per ogni carica e risulterà eletto il candidato che avrà ottenuto il maggior numero di voti. Qualora per una carica vi sia una situazione di parità di voto, la votazione verrà ripetuta. Il primo mandato verrà assunto dai soci fondatori che voteranno le cariche del Consiglio Direttivo in sede di Costituzione dell'Associazione.

### **b) Elezione dei rappresentanti delle categorie nel Consiglio Direttivo**

Prima dell'assemblea indetta per l'elezione del Consiglio Direttivo ciascun candidato deve presentare una dichiarazione scritta contenente le proprie motivazioni, la disponibilità ad operare gratuitamente per l'Associazione ed a rappresentare le istanze della propria categoria, tenendo autonomamente i rapporti con la stessa.

Colui il quale si candida come rappresentante di una categoria deve avere almeno il 70% dei ricavi da attività tipiche della categoria oltre che comprovata professionalità ed operatività nella categoria. Ai fini di questo regolamento si intende "comprovata professionalità" l'esperienza almeno quinquennale in attività tipiche della categoria. Nell'assemblea indetta per l'elezione del Consiglio Direttivo tutti gli associati potranno votare pluralmente per tutte le categorie in elezione. Il voto è in ogni caso palese. Qualora per una carica vi sia una situazione di parità di voto, la votazione verrà ripetuta.

### **c) Subentro nelle cariche e cooptazione**

Nel caso in cui una carica del Consiglio Direttivo si renda vacante, per mantenere uno stabile assetto organizzativo;

1. nella carica vacante subentrerà la carica immediatamente successiva secondo il seguente ordine: Presidente, Vice-Presidente, Segretario. Nel caso in cui si renda vacante la carica di Segretario non si darà luogo a subentro ma sarà convocata l'assemblea per l'elezione del nuovo componente ovvero il Consiglio Direttivo coopterà il membro mancante.
2. per coprire la carica resa disponibile a seguito del subentro, il Consiglio Direttivo coopterà il membro mancante. I subentrati e cooptati hanno tutte le prerogative della carica assunta. Il Consiglio Direttivo convocherà l'assemblea entro 90 giorni per la conferma dei cooptati oppure, in caso di mancata conferma, per l'elezione dei nuovi componenti che andranno a coprire i posti resisi vacanti.

### **d) Consiglio Direttivo**

Il Consiglio Direttivo è composto dal Presidente, dal Vice-Presidente, dal Segretario e da due consiglieri. Il Comitato Direttivo svolge le funzioni previste dallo Statuto, quelle previste dal Regolamento Associativo. Il Comitato Direttivo si riunisce almeno una volta alla settimana, anche tramite audio e/o video conferenze. Possono essere invitati alle riunioni del comitato esecutivo, come uditori con diritto di parola, anche i coordinatori dei gruppi di lavoro.

### **e) Nomina del revisore**

In concomitanza con la presentazione del bilancio preventivo e della relazione programmatica all'assemblea, il Consiglio Direttivo nomina il revisore per l'anno successivo. Il revisore deve essere iscritto ad un Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili. Il revisore può non essere un socio dell'associazione.

### **f) Ordine delle elezioni e altre disposizioni**

Ogni 3 anni, l'ordine delle elezioni è il seguente:

1. Entro il 30 Maggio elezione delle cariche associative (Presidente, Vice-Presidente, Segretario) e degli altri componenti del consiglio direttivo.
2. Entro 30 giorni il consiglio direttivo nomina o conferma, se da poco costituiti, i responsabili dei gruppi di lavoro. Un associato non può ricoprire cariche associative per più di due mandati completi e consecutivi, per un totale di 6 anni. Ad ogni carica dovrà seguire una formale accettazione della carica, a qualunque livello.

## **ART. 12 - DOVERI DELLE CARICHE AD OGNI LIVELLO**

Chiunque ricopre una carica associativa, ad ogni livello, rispetta e riconosce l'importanza istituzionale del proprio ruolo, così facendo si impegna a:

- rispettare l'autorità dell'Assemblea e gli organi associativi;
- Diffondere la sintesi dei bisogni di tutte le categorie individuate dall'Associazione;
- rappresentare l'immagine dell'Associazione, con moralità, decoro e rispetto

### ART. 13 - RISERVATEZZA

Le informazioni agli associati e dai terzi sono trasmesse dalla segreteria organizzativa che agisce solo dopo la preventiva autorizzazione del Comitato Esecutivo. Ogni membro incaricato di qualsiasi carica ad ogni livello ed ogni socio in generale è tenuto alla riservatezza sulla metodologia di lavoro e sui contenuti non ancora resi pubblici. Il Comitato Esecutivo determina e autorizza le modalità di pubblicazione.

### ART. 14 - BUDGET E RENDICONTAZIONE

Ogni anno, entro il 30 aprile, il Consiglio Direttivo deve sottoporre all'Assemblea, per approvazione, il bilancio annuale di esercizio.

### ART. 15 - RIMBORSI SPESE

In caso di spese fatte in nome e per conto dell'Associazione, **che siano state preventivamente autorizzate dal Consiglio direttivo**, l'associato può richiedere un rimborso parziale o totale. Il Consiglio Direttivo, per determinate attività, può prevedere un'allocazione preventiva di un determinato budget, **che può derivare esclusivamente dalle quote associative eventualmente versate**. Per le cariche associative, a qualsiasi livello, non è previsto alcun compenso. Il Comitato Esecutivo si riserva la possibilità di redigere un regolamento apposito per questi aspetti.

### ART. 16 - GRUPPI DI LAVORO

Possono far parte dei gruppi di lavoro tutti gli associati in regola con il pagamento delle quote **(ove previsto)** ed i propri doveri associativi. L'Associazione, ha previsto un'organizzazione per gruppi di lavoro tra gli associati, con a capo un referente eletto dal consiglio direttivo il cui compito è di informare sugli scopi associativi, le attività svolte e per aggregare nuovi associati. Ogni gruppo di lavoro fa riferimento ad una specifica categoria tra quelle elencati all' ART. 6 - CATEGORIZZAZIONE DEGLI ASSOCIATI. L'elezione del referente avviene tenute conto le indicazioni degli associati. In futuro potranno essere previste elezioni anche per questa carica.

*Il Consiglio Direttivo*